

## Bienvenida/Mensaje de la Directora

Estimados Padres y Estudiantes:

De parte de nuestra facultad y personal, les queremos dar la bienvenida al año escolar 2023-2024 en la Escuela Royal Palm. Nuestro personal los invita a convertirse en participantes activos en la educación de sus hijos. Su apoyo es esencial en proveerle a sus hijos una educación de calidad. Creemos que es nuestra responsabilidad, como educadores, estimular, retar e inculcar confianza, crear un deseo de aprender de por vida y enseñarles las responsabilidades de buena ciudadanía a todos los estudiantes. La escuela intermedia provee oportunidades para independencia individual y responsabilidad personal.

El propósito de este manual es familiarizarlos con información relevante de la organización, operación y políticas generales de nuestra escuela. Los animamos a repasar esta información con sus hijos. Si tienen preguntas o preocupaciones, favor de llamar al (602-347-3200), enviar un correo electrónico a (darcy.estrada@wesdschools.org), o venir aquí. Espero con anticipación conocerlos y ayudarlos de cualquier manera posible.

**Cuando las familias y el personal de Royal Palm trabajan cooperativamente, el éxito estudiantil es el resultado final. ¡Estamos encantados de compartir esta asociación educativa con ustedes!**

Respetuosamente,

Darcy Estrada y el Personal de la Escuela Intermedia Royal Palm

## Información General

**Dirección de la Escuela:** 8520 N. 19<sup>th</sup> Avenue

**Sitio Web Escolar:** [royalpalm.wesdschools.org](http://royalpalm.wesdschools.org)

**Denos un me gusta en**

[www.facebook.com/RoyalPalmMiddleSchool/](https://www.facebook.com/RoyalPalmMiddleSchool/)

**Números Telefónicos Importantes:**

Oficina – 602-347-3200

Oficina de Salud – 602-347-3210

Asistencia – 602-347-3222

**Horas Escolares:**

8:15 a.m. a 3:15 p.m.,

Despido es a la 1:45 p.m. los Miércoles de Despido Temprano

**Horas de la Oficina:**

7:45 a.m. a 4:15 p.m.

Miércoles de 7:45 a.m. - 3:15 p.m.

## Declaración de la Visión de Royal Palm

Nuestra comunidad escolar se compromete a:

Trabajar unidos

Alcanzar logro para todos

Valorar el carácter

Excelencia en todo

#ridethewave (montar la ola)

## Declaración de la Misión de Royal Palm

Para Montar la Ola...

- Trabajaremos unidos para enriquecer nuestra escuela y comunidad.
- Estableceremos y mantendremos altas expectativas
- Daremos la bienvenida y valoraremos la diversidad en nuestra escuela y comunidad.

- Haremos que nuestra escuela y nuestra comunidad sean respetuosas, responsables y seguras.

## Comunicación

La comunicación entre los padres, los estudiantes y la escuela es una responsabilidad compartida. Un *Boletín Royal Palm* será publicado mensualmente y publicado en 'Peachjar'. La marquesina resaltarán las actividades y eventos escolares. El personal de Royal Palm se comunicará con los padres en cuanto a comportamientos positivos y logros, al igual que por preocupaciones.

Los reportes de progreso y de mitad del trimestre serán enviados a casa ocho veces durante el año escolar. Las Conferencias de Padres y Maestros se llevarán a cabo en el otoño y la primavera. Utilizaremos **correos electrónicos, llamadas telefónicas automáticas, el sitio Web de Royal Palm y Facebook de Royal Palm** para comunicar eventos futuros. Todo el personal puede ser contactado por teléfono y correo electrónico.

## Requisitos para Promoción

Los criterios académicos, de comportamiento y de asistencia impactarán la elegibilidad para las actividades de promoción y la ceremonia de promoción. Los estudiantes deben lograr un promedio de 1.0 o una D en cada clase académica para calificar para la ceremonia de promoción. Si un estudiante obtiene una "F" en el último trimestre o una "U" en cualquier clase, impactará el privilegio(s) de participar en las actividades de promoción, pero no impactará la ceremonia de promoción si cumple con todos los otros criterios. Si un estudiante es suspendido en el momento de la ceremonia de promoción, no ganará el privilegio de participar en la ceremonia. Los estudiantes que han recibido varias acciones disciplinarias por preocupaciones significativas de comportamiento resultando en suspensión(es) estarán en peligro de no participar en las actividades de promoción. Todos los estudiantes que participan en la promoción deben seguir el código de vestir escolar.

**Royal Palm ofrece apoyo para cualquier estudiante que tenga dificultad en cualquier materia.**

## Elegibilidad para Equipos/Actividades Extracurriculares/Clubes

El Concilio de Deportes del WESD organiza actividades para Deporte Inter escolar. El Concilio organiza a los oficiales, los estándares y el horario para los eventos deportivos. El Deporte Inter escolar en Royal Palm incluye:

- Equipos mixtos – Campo Traviesa, Atletismo, Lucha
- Equipos de Mujeres - Voleibol, Baloncesto, Fútbol, Softball
- Equipos de Hombres - Voleibol, Baloncesto, Fútbol

Todos los miembros del equipo pagan una tarifa por participación de \$25 por deporte. La incapacidad de pagar la tarifa no excluye a un estudiante de participar. (Favor de contactar a la administración escolar). Los estudiantes deben ser elegibles para participar en las actividades deportivas de después de clases. Favor de referirse al Contrato Deportivo del Concilio de Estudiante/Padres/Entrenador del WESD. Requisitos adicionales de elegibilidad pudiesen ser agregados por la administración de Royal Palm cuando se crea apropiado.

Todos los oficiales del Consejo Estudiantil que tengan una "D" o "F" o una "U" por conducta no satisfactoria, en cualquier materia serán removidos de sus posiciones.

## ASISTENCIA

**¡LA ASISTENCIA ES CRÍTICA PARA EL ÉXITO EDUCATIVO DE SUS HIJOS!**

## Procedimiento para Reportar Ausencias

Los padres deberán reportar cualquier ausencia a la oficina de asistencia al llamar a la línea telefónica (602-347-3222) disponible las 24 horas al día. Los padres/guardianes deben reportar las ausencias el o antes del día de la ausencia para que la ausencia sea considerada excusada.

Si un estudiante está ausente y no se ha recibido una llamada antes de las 8:30 a.m., la oficina de asistencia hará todo esfuerzo posible en comunicarse con los padres o guardianes por teléfono.

El personal de la oficina de asistencia es limitado; favor de ayudar al llamar lo más temprano posible para reportar la ausencia.

Además, **ayúdenos notificando a la oficina de cualquier cambio de número de teléfono y dirección.**

Se harán consideraciones especiales para estudiantes con enfermedades a largo plazo (ej., hospitalización/cuidado médico).

El personal escolar se puede reunir con ustedes para hablar de cualquiera de estas consideraciones especiales.

Para poder participar en actividades a la tarde o noche, los estudiantes deben asistir a la escuela al menos medio día. (Esto incluye deportes en equipo, bailes, etc.)

## Ausentismo Escolar

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias sin excusa/no verificadas, las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 **ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

**Después de 10 ausencias, es posible que se requiera que los estudiantes completen cuatro clases de intervención educativa que se llevará a cabo durante el período del almuerzo y/o una clase de tutoría después de clases.**

## Tardanzas

Los estudiantes que llegan tarde deberán reportarse a la oficina de asistencia. Las tardanzas pudiesen ser aprobadas con notificación apropiada. Las tardanzas no serán un problema para los estudiantes que usan su tiempo sabiamente, tienen una actitud positiva hacia ser puntuales y hacen de la puntualidad un hábito. Los estudiantes son responsables de llegar puntualmente a cada clase, incluyendo el salón principal. Los estudiantes tienen tres minutos para caminar de una clase a otra. Un timbre de tardanza sonará y los estudiantes que entren al salón después de que suene este timbre se considerarán tarde. Una tardanza se considerará no autorizada a menos que el estudiante tenga una autorización aprobada por un miembro del personal.

Se pueden proveer intervenciones individuales para promover el éxito con los estudiantes que llegan tarde crónicamente.

**Favor de tomar en cuenta que los padres/guardianes no podrán firmar la salida de estudiantes los últimos 30 minutos del día escolar.** La salida temprano se marca como una tardanza en la asistencia de los estudiantes.

## Consecuencias por Tardanzas

Tardanza #1: Advertencia/documentación por parte del maestro/administración.

Tardanza # 2: Documentación por parte del maestro/administración y notificación a los padres.

Tardanza #3: o más: Referencia disciplinaria, detención.

Las consecuencias aumentarán con persistencia de tardanzas. Las tardanzas crónicas resultarán en una referencia de asistencia al departamento de AU.

**TODAS LAS TARDANZAS COMIENZAN EN CERO CADA TRIMESTRE**

## Oficina de Salud

Es fundamental que los padres actualicen todos los números de teléfono (celular, casa y trabajo) a lo largo del año escolar, para que la oficina de salud pueda comunicarse con los padres en caso de una emergencia. Todo medicamento con receta y sin receta médica debe ser administrado por medio de la oficina de salud.

Para hacerlo, los padres/guardianes y médico ordenando el medicamento deben firmar un formulario de Solicitud de Administración de Medicamento. Los estudiantes que utilicen incorrectamente o distribuyan el medicamento a otros estudiantes a propósito serán sujetos a acciones disciplinarias.

## Trabajadora Social

Royal Palm ofrece servicios a los estudiantes que están en crisis o que tienen problemas personales, sensibles o privados que desean discutir. Los padres pueden solicitar los servicios según sea necesario.

## CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

Creencias principales de la política de disciplina:

1. Nadie tiene el derecho de interferir con el aprendizaje, bienestar y/o seguridad de otros.
2. Se espera que los estudiantes obedezcan todas las reglas de comportamiento y académicas.
3. Se espera que los estudiantes observen la "Política del Buen Vecino" (Good Neighbor) al trasladarse en la comunidad en camino a y de la escuela.

Las expectativas específicas de respeto, responsabilidad y seguridad están publicadas en toda nuestra propiedad. Estas expectativas para áreas comunes sirven como un recordatorio consistente para los estudiantes.

## Expectativas de Comportamiento

*El 'Raider Way cada día; éxito académico y de comportamiento para todos'* guía nuestras expectativas para toda la escuela en todas las áreas.

Los 'Raiders' de Royal Palm son **Respetuosos, Responsables y Seguros.**

## Procedimientos de Comportamiento 'Raider Way'

### Gráfica de Flujo de Comportamiento

Su propósito es determinar la clasificación del comportamiento de un estudiante como Comportamiento Administrado en el Salón de Clase o Comportamiento Administrado en la Oficina.

- Comportamiento Administrado en el Salón.
  1. Redirigir y enseñar nuevamente las expectativas. El maestro registra la documentación escrita y se recomienda notificar a los padres.
  2. Redirigir y enseñar nuevamente las expectativas. El estudiante completa la reflexión escrita en el salón designado. Se requiere notificar a los padres.

3. Una tercera infracción repetida de comportamiento en el salón de clase da como resultado una Referencia Disciplinaria de la Oficina (ODR por sus siglas en inglés) y se envía a la oficina con la documentación de las intervenciones y la notificación a los padres.
- Comportamiento Administrado en la Oficina
    1. El personal completa una Referencia Disciplinaria de la Oficina y lo envía a la oficina.
    2. El administrador o persona designada completa el debido proceso y se comunica con los interesados.

### 'Raider Way' - PBIS

La Escuela Intermedia Royal Palm es una escuela de Intervenciones y Apoyos para Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés). PBIS es un enfoque proactivo que es implementado para mejorar la seguridad escolar y promover el comportamiento positivo. El enfoque de PBIS es la prevención. En esencia, PBIS enseña a los estudiantes estrategias de comportamiento positivo al igual como se enseñan todas las demás materias.

### Prevención de Intimidación/Intimidación Cibernética

Nuestro Departamento de Servicio Social provee intervenciones para apoyar a los estudiantes en tomar buenas decisiones. Los salones de clase principales se reúnen semanalmente para apoyar estos temas. Se anima y autoriza a los estudiantes de Royal Palm a reportar anónimamente incidentes de intimidación, incluyendo intimidación cibernética por medio del siguiente proceso:

- Los estudiantes pueden llenar un reporte de incidente que se encuentra en el Centro Estudiantil. La trabajadora social y/o el especialista de servicios estudiantiles repasan y procesan los reportes.
- Los maestros del salón de clase pudiesen, en cualquier momento, referir comportamientos estudiantiles específicos relacionados con la intimidación directamente al Centro Estudiantil. Los estudiantes que se encuentren intimidando a otros serán disciplinados hasta e incluyendo suspensión o expulsión de la escuela. Se notificará a la policía en cualquier momento que exista una creencia razonable de que un incidente de intimidación está violando la ley.

### Disciplina Progresiva

Las intervenciones incluyen, pero no son limitadas a, conferencia con el estudiante, conferencia con los padres, pérdida de privilegios, suspensiones dentro o fuera de la escuela u otras alternativas para cambiar el comportamiento. Las infracciones crónicas o severas pudiesen resultar en otras acciones disciplinarias.

### Incentivos 'Raider Way'

Royal Palm tiene un programa de incentivos en toda la escuela que involucra a los estudiantes que ganan "Small Raiders" por decisiones positivas y "Grand Raiders" por logro académico. Los estudiantes pueden usar "Grand Raiders" para asistir a varias actividades durante el año escolar. Para poder participar en estas actividades, los estudiantes deben permanecer en buena posición académica y de comportamiento durante los períodos de calificación específicos. Calificaciones, en Suspensión en la Escuela y Suspensión Fuera de la Escuela pueden impedir que los individuos realicen estas actividades de incentivo. "Raiders" también se pueden usar para comprar una variedad de artículos y cupones del "Raider Store" durante el almuerzo. Se alienta a los maestros y equipos a utilizar otros métodos para motivar a sus estudiantes a estar involucrados y ser exitosos académica, socialmente y en comportamiento. Existen oportunidades adicionales para que los estudiantes ganen incentivos por

comportamiento y resultados académicos positivos, incluyendo sorteo semanal de una variedad de privilegios en la propiedad escolar.

### Código de Vestir

La norma de vestuario de Royal Palm se ha instituido para establecer una atmósfera de ambiente conducente al aprendizaje y para recordarles constantemente a los estudiantes que el propósito de asistir a clases es su educación. Se espera que los estudiantes se vistan de un modo ordenado y respetuoso que refleje orgullo de ellos mismos y de su escuela. El código de vestir se rige por la Política del Consejo Administrativo del Distrito Escolar Washington y está basado en "**Killer Bs**" (**cúbrase su espalda, vientre, trasero, pecho, calzoncillos y no se permiten pantalones caídos o mochilas**). La decisión de si el "vestuario de un estudiante o apariencia personal distrae o interfiere con el proceso normal del aprendizaje" o "el curso de acción que se tomará está a la discreción de la administración". Al seguir "Killer Bs", estarán en conformidad con las siguientes directrices:

- No se permiten cubiertas para la cabeza en la propiedad escolar a menos que sean por razones religiosas o médicas. Esto incluye capuchas, gorritos, sombreros, gorras, etc.
- Pantalones largos/cortos deben entallar apropiadamente y tener 3" de entrepierna o más. No se permiten pantalones ni pantalones cortos con hoyos y/o rotos o rasgaduras a menos que estén fabricados con tela por debajo.
- No se permiten pantalones caídos (sagging). "Sagging" se define como pantalones llevados en la cintura lo suficientemente bajos donde la ropa interior está en contacto con la silla o tener que sostener los pantalones con al menos una mano mientras se camina. Además, no se puede caminar balanceándose para mantener los pantalones puestos o arriba. No se podrá vestir pantalones cortos deportivos debajo de los pantalones anchos "sagging" para hacerlos "apropiados."
- Cinturones deben ser del tamaño apropiado y no deben colgar de la cintura.
- Se requiere usar zapatos en todo momento. No se permiten chancletas "flip-flops", pantuflas, 'slides' ni calzado de baño. Los zapatos "Crocs" tradicionales pueden usarse con la correa de atrás. Los zapatos de tacón deben ser de dos pulgadas o menos para promover la seguridad durante las transiciones y el tiempo no estructurado.
- Las camisas o blusas deben tener mangas que cubran los hombros totalmente. Las camisas o blusas deben ser suficientemente largas como para que no se vea el torso cuando se levanten los brazos. No se debe exponer ningún escote. No se debe mostrar ropa interior o tirantes.
- No se permiten pijamas, ropa de reposar, etc.
- El vestuario no debe contener lenguaje o símbolos profanos o vulgares o que estén relacionados con sexo, drogas, tabaco, alcohol, afiliación pandillera (refiérase a la sección de comportamiento relacionado con pandillas), apuestas o comportamiento violento en ningún idioma. El lenguaje o los dibujos en el vestuario no deben interferir con el proceso normal de aprendizaje, crear desorden ni interrumpir el programa educativo. La determinación de si tal condición existe será a la discreción razonable de la administración.
- No se permiten medias de red.
- No se permiten pañuelos (ya sea usarlos o colgando de los bolsillos).
- Se prohíbe el arte corporal en cualquier forma, que incluya dibujos en la piel, calcomanías que distraigan o sean inapropiadas y brillos.
- El estilo del cabello no debe ser una distracción en la clase.
- No se permite que las joyas/accesorios muestren palabras profanas, declaraciones provocativas o sugestivas, obscenidades, propaganda de drogas, alcohol o

identificación con pandillas. Las joyas no deben distraer o interrumpir (a la discreción del maestro/administración). No se permiten clavos o tachuelas en los brazaletes, cinturones, anillos, collares o aretes. No se permiten cadenas en las billeteras. Se pueden usar lentes de sol solamente afuera y deben utilizarse apropiadamente.

- Puede haber excepciones a las reglas durante los eventos/actividades patrocinadas por la escuela. (A la discreción de la administración).
- Debido a que las modas en la vestimenta y el arreglo personal están sujetas a cambios repentinos y, a veces, radicales, una regla básica que se debe recordar es que la vestimenta de los estudiantes no debe ser sugerente, indecente o inusual como para restarle valor al ambiente del salón de clase. Los cambios en el código de vestir, considerados apropiados y necesarios por la directora de la escuela, pueden anunciarse, implementarse y hacerse cumplir durante el curso del año escolar académico.

### Consecuencias por Infracciones de Vestuario

Las consecuencias por infracciones serán manejadas caso por caso y pudiesen incluir:

- Los padres serán contactados para traer un cambio de ropa.
- Los padres recogerán al niño.
- Los estudiantes se cambiarán a ropa provista por la escuela.
- Continuar con las violaciones pudiese resultar en acción disciplinaria adicional.

### Artículos y Actividades Prohibidas

- No se permiten audífonos, videojuegos, plumas láser, tocadores MP3 e iPods, etc. Se proveerán libros electrónicos "E-books" y audífonos, según sea necesario, para uso académico.
- El uso de teléfonos celulares está prohibido en la propiedad escolar durante el día escolar, incluyendo mientras salen de la propiedad escolar. Los teléfonos celulares se confiscarán si son vistos o escuchados. Se requerirá que uno de los padres/guardián los recojan del centro estudiantil o de la oficina principal.
- No se permite que un estudiante tenga en su posesión marcadores permanentes de cualquier tipo, incluyendo 'Sharpies'. Los marcadores proporcionados por el maestro y usados para un proyecto en el salón de clase solo son permitidos en el salón de clase.
- Está prohibido cualquier intercambio de artículos o dinero.
- **No se permite chicle en la propiedad escolar.**
- Globos, flores, animales de peluche, cartas de juego u otros artículos que distraigan del ambiente de aprendizaje.
- Se permiten bebidas solo si se compran en Royal Palm. Pueden traer agua a la propiedad escolar y se permitirán en los salones de clase. El agua debe estar en un recipiente transparente con una tapa sellada.
- No se permite ningún otro objeto que la administración considere inapropiado.
- No se permiten Muestras de Afecto en Público (PDA por sus siglas en inglés) (ej. tomarse de las manos, abrazarse, besarse), como determinado por el personal de Royal Palm y resultará en una Referencia Disciplinaria de la Oficina (ODR por sus siglas en inglés).

**Cualquier artículo prohibido confiscado por un miembro del personal deberá ser reclamado por uno de los padres/guardián. Cualquier artículo confiscado que no sea reclamado en un período de nueve semanas será donado o descartado apropiadamente. Royal Palm no asume responsabilidad para reemplazar artículos perdidos, dañados, robados o confiscados.**

### Dispositivos Electrónicos/Teléfonos Celulares (Apagados y Guardados)

Royal Palm tiene una política de "Apagado y Guardado" con respecto a los dispositivos electrónicos. Royal Palm no

recomienda traer dispositivos electrónicos a la escuela y no es responsable de ningunos dispositivos electrónicos perdidos o robados en la propiedad (incluyendo celulares, iPods, reproductores MP3, cámaras, audífonos, etc.). Los estudiantes no pueden usar estos artículos en la propiedad en ningún momento; por lo tanto, serán confiscados si son vistos o escuchados en la propiedad escolar. **El artículo confiscado debe ser recogido por uno de los padres/guardián en la oficina principal.**

### Mochilas

#### **Royal Palm es una PROPIEDAD SIN MOCHILA/BOLSAS.**

Mochilas, bolsas para libros, zapatos, sacos y carteras usados como bolsas para libros **no** deben ser llevados por estudiantes en la propiedad escolar Royal Palm. La razón para esta acción incluye mejorar la organización y logro de los estudiantes al aumentar la seguridad de la propiedad escolar. Los bolsos que lleven los estudiantes no pueden tener un tamaño mayor a 8"x11" (tamaño de un cuaderno). Si una mochila o cualquier cosa que se use como mochila se lleva a la propiedad, se confiscará y se devolverá a un padre o guardián. **Los estudiantes que necesiten llevar ropa de gimnasio a la escuela deben llevarla en una bolsa plástica.** Los estudiantes que participen en un deporte recibirán una bolsa de deporte del departamento/entrenador por la duración de ese deporte. Estas bolsas deben guardarse diariamente con el entrenador, en el salón principal o en el salón de casilleros. Los estudiantes no pueden llevarlas durante el día.

### Identificación Estudiantil 'ID' y Pases Z (Seguridad del Estudiante)

**Se requiere que todos los estudiantes de Royal Palm porten ID's y Pases Z en un cordón desplegable alrededor del cuello de manera visible mientras se encuentren en la propiedad escolar.** A los estudiantes se les proveerá una ID con foto, Pase Z y cordón sin costo al comienzo del año escolar. **Los estudiantes que no porten su ID en un cordón desplegable alrededor del cuello y de manera visible pueden ser sujetos a acción disciplinaria.** No se les permitirá a los estudiantes abordar el autobús al final del día escolar sin un ID y un Pase Z. Además, se requiere ID para almuerzos y sacar libros de la biblioteca. Si los estudiantes desfiguran, destruyen y/o dejan ilegibles sus ID/ Pases Z o pierden su ID, se les pedirá que compren una ID de reemplazo por \$2.

### Autobús Estudiantil

La seguridad estudiantil en el camino a y de la escuela es de vital importancia para todos los miembros de la comunidad Royal Palm. Viajar en el autobús hacia la escuela es un privilegio. Las referencias de autobús pudiesen resultar en suspensión de los privilegios de autobuses. **Solo se permite que los estudiantes viajen en su autobús asignado. Todos los estudiantes que viajan en un autobús deben tener su ID/Pase Z. Si un estudiante viaja en autobús y pierde el autobús, debe reportarse a la oficina para comunicarse con los padres y arreglar una manera alternativa de ir a casa.**

### Celebraciones

Los cumpleaños de los estudiantes y otros logros son reconocidos y celebrados durante los anuncios matutinos. Se deben hacer arreglos previos con la oficina si se van a compartir con estudiantes artículos de comida comprados en la tienda (galletas solamente). No se permiten globos y flores en los salones de clase de la escuela o en los autobuses escolares.